

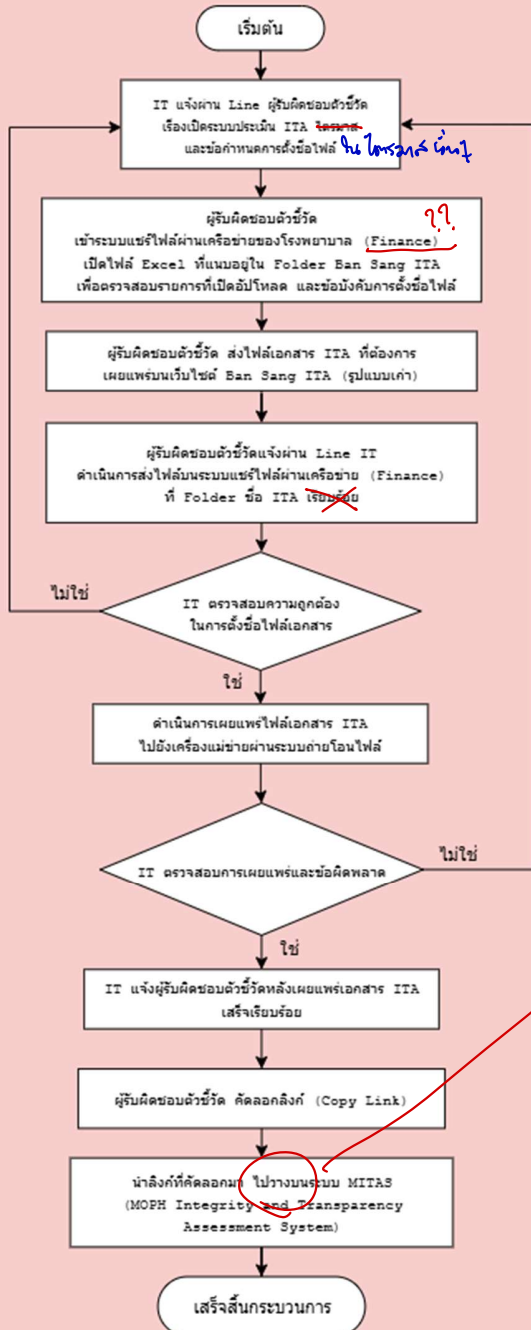
พจนานุกรม
ในเนชั่นเน็ต



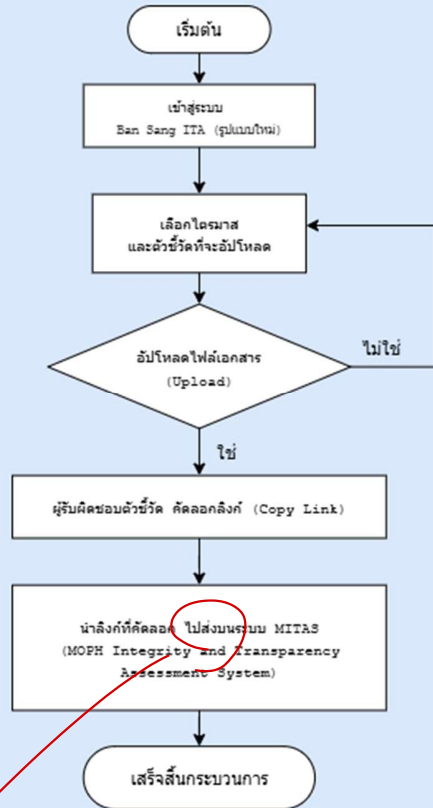
Flow Chart ขั้นตอนการเผยแพร่ไฟล์เอกสาร เปรียบเทียบรูปแบบเก่าและรูปแบบใหม่

อุปสรรค
ไม่ทัก
ก็ไม่มีอะไร

ระบบการเผยแพร่เอกสาร ITA บนระบบออนไลน์ (รูปแบบเก่า)



ระบบการเผยแพร่เอกสาร ITA บนระบบออนไลน์ (รูปแบบใหม่)



จะยาว กี่ ล้อ ?

อุปสรรค



4. ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

5. สมาชิกทีม : นางสาวจุฑาทิพย์ มะเหศวร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

6. เป้าหมาย :

1. ลดขั้นตอนในการเผยแพร่เอกสาร ITA บนระบบออนไลน์ *ลด 5000%.*
2. ลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากบุคลากรที่รับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ITA *เพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด.*
3. เพิ่มความสะดวกในการเผยแพร่เอกสาร ITA จากการเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

7. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :

ปัญหานี้ไหม? (?)
ทุกปีงบประมาณ โรงพยาบาลบ้านสร้างต้องดำเนินการเผยแพร่เอกสาร ITA เพื่อส่งลิงก์ประเมินบนระบบ MITAS โดยจะมีผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อเผยแพร่เอกสาร ITA ขึ้นไปสู่เว็บไซต์ Ban Sang ITA (รูปแบบเก่า) ที่อยู่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะให้บุคคลภายนอกและผู้ประเมินสามารถตรวจประเมินเอกสาร ITA ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานที่หน่วยงานรัฐต้องดำเนินการประเมินเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เนื่องจากระบบการเผยแพร่เอกสาร Ban Sang ITA (รูปแบบเก่า) นั้น มีขั้นตอนที่ซับซ้อน ยุ่งยาก ใช้ระยะเวลา เกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้งจากการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ITA ที่ไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศ นำเอกสารที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ส่งเพื่อเผยแพร่เอกสาร ITA ขึ้นสู่เว็บไซต์ เกิดข้อผิดพลาดไม่สามารถเผยแพร่ได้ และข้อจำกัดในการเผยแพร่เอกสาร ITA *คือไร?*

ทางผู้พัฒนาเล็งเห็นปัญหาในการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ซับซ้อน ระยะเวลาการรอคอยเจ้าหน้าที่สารสนเทศ เผยแพร่ไฟล์เอกสาร ITA ขึ้นสู่เว็บไซต์ Ban Sang ITA (รูปแบบเก่า) การตรวจสอบชื่อไฟล์เอกสาร ITA ก่อนการเผยแพร่ การแก้ไขเมื่อเผยแพร่ไฟล์เอกสาร ITA ผิดพลาด และระยะเวลาจำกัดในการรวบรวมไฟล์เอกสาร ITA เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาดและข้อจำกัดด้านการเผยแพร่เอกสาร ITA จึงได้พัฒนาระบบเผยแพร่เอกสารออนไลน์ Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน ที่ลดขั้นตอนการเผยแพร่ไฟล์เอกสาร ITA การเข้าถึงการแก้ไขที่สะดวกขึ้น การทำงานที่ไม่จำกัดการเข้าถึง สามารถทำได้ทุกที่ ทุกเวลา ลดข้อผิดพลาดจากการตั้งชื่อไฟล์ที่ส่งผลต่อการเผยแพร่เอกสาร ITA



ใคร/เพื่อ ?

8. กิจกรรมการพัฒนา :

1. ศึกษาค้นคว้าสำรวจปัญหาที่พบเจอ
2. เริ่มต้นเลือกภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน
3. ดำเนินออกแบบและการสร้างฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลภายในเว็บแอปพลิเคชัน
4. เลือกหาธีมและชุดเครื่องมือพัฒนาอินเทอร์เฟซ (UI Framework)
5. ดำเนินการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และทดสอบการใช้งานโดยผู้พัฒนา
6. ดำเนินการทดสอบการใช้งานจริงครั้งที่ 1 พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการทดสอบระบบจริง
7. ประชาสัมพันธ์ผู้ใช้งานหลักในการเปลี่ยนระบบเผยแพร่เอกสารออนไลน์ Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่)

ใคร/เพื่อ ?

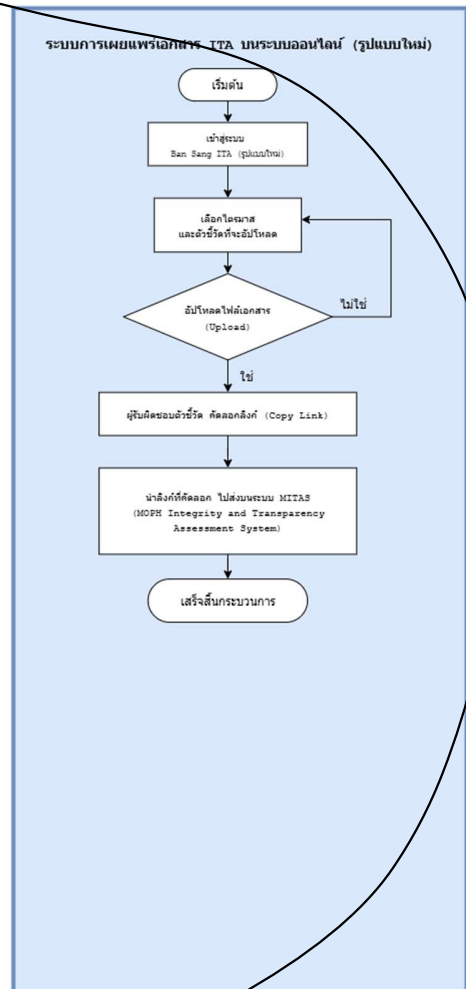
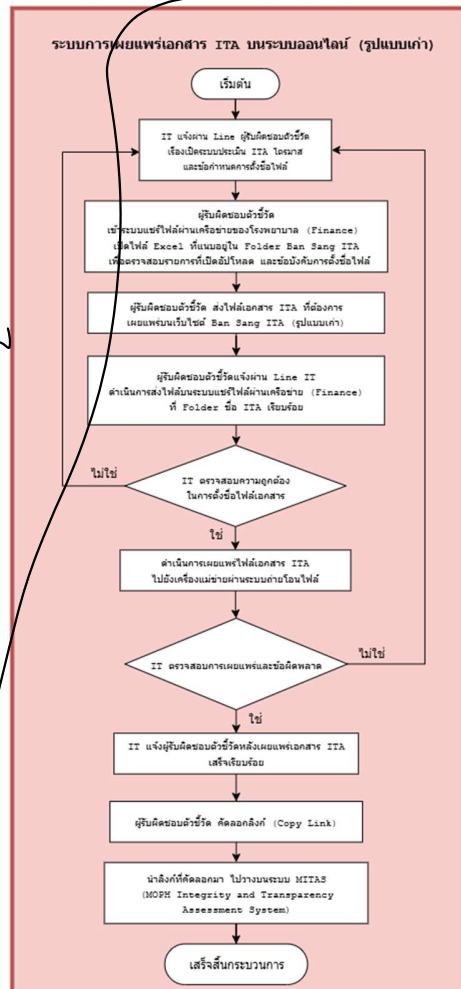
ITA ใคร/เพื่อ ?

9. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง :

1. ลดขั้นตอนในการเผยแพร่เอกสาร ITA บนระบบออนไลน์ จากระบบเผยแพร่เอกสารออนไลน์ Ban Sang ITA (รูปแบบเก่า) ที่มีขั้นตอนที่ซับซ้อน ~~และข้อจำกัด~~ ในการเผยแพร่ไฟล์เอกสาร ITA เมื่อเทียบกับระบบเผยแพร่เอกสารออนไลน์ Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่) ที่ลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อน สู่ขั้นตอนการดำเนินงานที่สั้น

ง่าย และสะดวกมากขึ้น

ถ้าใคร
อยากใช้
ไฟล์ออนไลน์



จะ ผู้รับ/บุคลากร ???



ตัวเก่า

ผู้รับผิดชอบจะ ตัว

ยื่นทำใหม่

2. ลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากบุคลากรที่รับผิดชอบตัวชีวิตต่าง ๆ ในการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ITA ในการเผยแพร่ขึ้นสู่ Ban Sang ITA (รูปแบบเก่า) เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จะบังคับกำหนดการตั้งชื่อไฟล์เอกสารที่จะเผยแพร่ ต้องตั้งชื่อให้ตรงตามที่กำหนด ห้ามผิดพลาดแม้แต่ 1 ตัวอักษร ซึ่ง Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่) จะไม่มีการจำกัดรูปแบบการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ITA ที่ต้องการเผยแพร่ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการตั้งชื่อไฟล์ไม่ตรงที่กำหนดไว้

Ban Sang ITA (รูปแบบเก่า) ข้อกำหนดในการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ITA

A	B	C
MOIT4	ข้อ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด 2.1 ลงเลขที่ ทุกไตรมาส 2.2 ลงคำนิยามงาน ทุกไตรมาส	
MOIT4	1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน และการขออุปทานไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	moit4-2-7.pdf
MOIT4	2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน และการขออุปทานไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
MOIT4	2.1 ลงเลขที่ ทุกไตรมาส	moit4-2-8.pdf
MOIT4	2.2 ลงคำนิยามงาน ทุกไตรมาส	
MOIT4	3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	moit4-2-9.pdf
MOIT5	ไตรมาสที่ 1 หน่วยงานวาง Link จำนวน 3 link (link sec 1 เดิม)	
MOIT5	1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารส่วนงานรับทราบแบบ สรร. 1 ไตรมาสที่ 1 และการขออุปทานไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	moit5-3-1.pdf
MOIT5	2. มีแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สสร. 1) ไตรมาสที่ 3 เดือนเมษายน 2568 - เดือนมิถุนายน 2568 ดังนี้	
MOIT5	ไตรมาสที่ 3 แสดงแบบ สสร. 1 เดือนเมษายน 2568	moit5-2-04.pdf
MOIT5	ไตรมาสที่ 3 แสดงแบบ สสร. 1 เดือนเมษายน 2568	moit5-2-05.pdf
MOIT5	ไตรมาสที่ 3 แสดงแบบ สสร. 1 เดือนมิถุนายน 2568	moit5-2-06.pdf
MOIT5	3. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	moit5-3-3.pdf
MOIT7	ไตรมาสที่ 3 ข้อมูลของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568)	
MOIT7	1. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารส่วนงานไปประกาศผลการปฏิบัติงานประจำปี ของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับต้น และต้นกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออุปทาน ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	moit7-1-1-68.pdf
MOIT7	2. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับต้น และต้นกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)	moit7-1-2-68.pdf
MOIT7	3. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงานระดับต้น และต้นกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)	moit7-1-3-68.pdf
MOIT7	หมายเหตุ ขอแจ้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568)	
MOIT7	4. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	moit7-1-4-68.pdf

OK

ถ้าผู้รับผิดชอบตัวชีวิตตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ITA มาผิด โดยใส่พิมพ์ใหญ่มา ซึ่งไม่ตรงกับที่เจ้าหน้าที่สารสนเทศ กำหนดรูปแบบการตั้งชื่อ ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการเผยแพร่ไฟล์เอกสาร ITA จะไม่ขึ้นแสดงผลเมื่อเผยแพร่แล้ว

This PC > Finance (\\192.168.254.100) (X:) > MOIT 2568 > ไตรมาส 3				
Name	Date modified	Type	Size	
Moit4-2-7.pdf	25/6/2568 11:59	Microsoft Edge P...	357 KB	
Moit4-2-8.pdf	25/6/2568 11:53	Microsoft Edge P...	10,821 KB	
Moit4-2-9.pdf	25/6/2568 11:56	Microsoft Edge P...	284 KB	
Moit5-2-4.pdf	25/6/2568 11:22	Microsoft Edge P...	2,478 KB	
Moit5-2-5.pdf	25/6/2568 11:23	Microsoft Edge P...	3,990 KB	
Moit5-2-6.pdf	25/6/2568 11:25	Microsoft Edge P...	1,646 KB	
Moit5-3-1.pdf	25/6/2568 11:58	Microsoft Edge P...	316 KB	
Moit5-3-3.pdf	25/6/2568 11:55	Microsoft Edge P...	522 KB	
MOTI_LIST.xlsx	20/6/2568 14:00	Microsoft Excel W...	15 KB	

ไม่ได้ดู พร: M ลัง

ทำให้งานน้อยลง ง่ายขึ้น บนเว็บไซต์



รื้อฉบับ

ita ๓๐ ๓๐๓๓.

ส่ง Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่) จะไม่มีข้อกำหนดเรื่องการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ITA อย่างไรก็ได้ ~~สามารถเผยแพร่ขึ้นสู่ระบบเผยแพร่เอกสารออนไลน์ Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่) ได้ทั้งหมด~~
 ~~ส่งผ่าน~~
 เอกสาร ita นรชนนไธ

ITA UPLOAD

ฉบับประมวล 2569 คู่มือการใช้งาน ทดสอบระบบ ทดสอบระบบ

แก้ไขเอกสาร และ อัปโหลดเอกสาร

รหัสเอกสาร: 25690002 ประเภท: 0001 กลุ่ม: molt-1

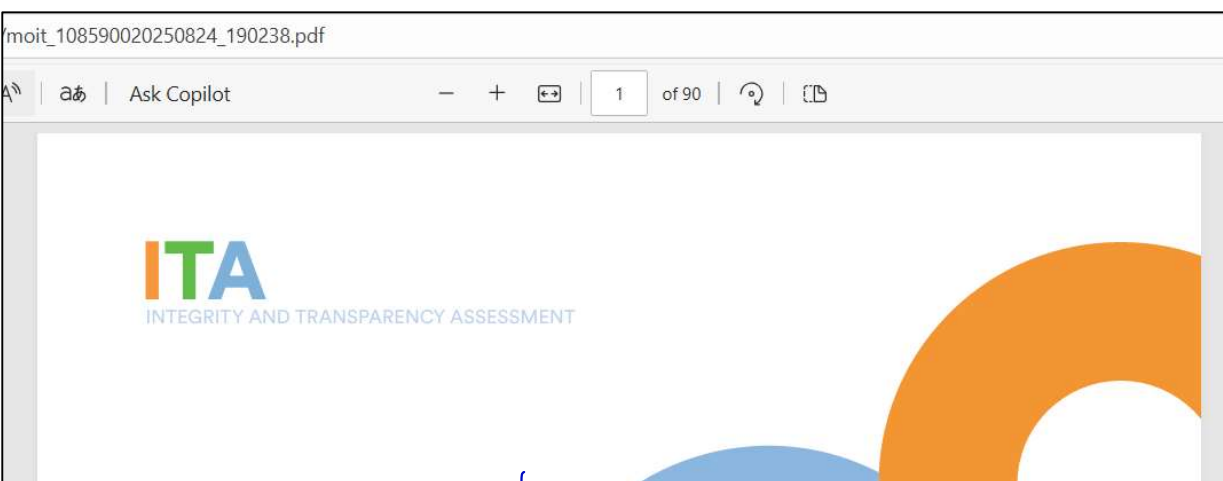
ชื่อไฟล์: 1.2 มีคำสั่ง / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ 1. (รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม)

ไฟล์เอกสาร (pdf) ไม่มีไฟล์

Choose File ITA Manual 2025.pdf

ยกเลิก บันทึก

รายการไฟล์ ไตรมาสที่ 1									
สวัสดีคุณ ทดสอบระบบ ทดสอบระบบ (สิทธิ์: editor)									
ลำดับ	ประเภท	กลุ่ม	ชื่อหัวข้อเอกสาร	ไฟล์เอกสาร	วันที่สร้าง	ไฟล์	ลิงก์	แก้ไข	
25690001	0001	molt-1	1.1 มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ประกาศ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	moit_108590020250820_163158.pdf	2025-08-20	PDF	ลิงก์	แก้ไข	
25690002	0001	molt-1	1.2 มีคำสั่ง / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ 1. (รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม)	moit_108590020250824_190238.pdf	2025-08-20	PDF	ลิงก์	แก้ไข	



ส่ง นรชนนไธ



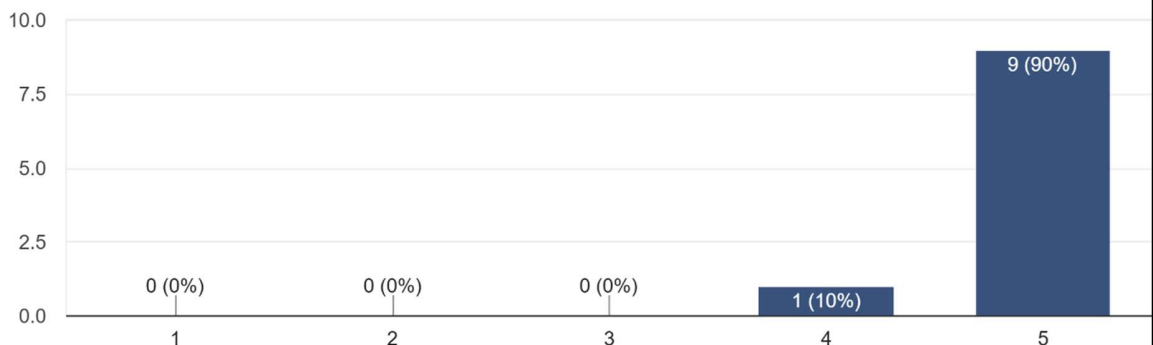
3. เพิ่มความสะดวกในการเผยแพร่เอกสาร ITA จากการเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา Ban Sang ITA (รูปแบบเก่า) จะไม่สามารถเข้าถึงการเผยแพร่ไฟล์เอกสาร ITA ได้ตลอด ^{ทุกที่ & ทุกเวลา} ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต้องส่งไฟล์เอกสาร ITA ในวันเวลาทำงานตามปกติผ่านระบบแชร์ไฟล์ผ่านเครือข่าย ที่อนุญาตเฉพาะ IP ของเครือข่ายภายในเท่านั้น และต้องใช้เวลาในการรอคอยเจ้าหน้าที่สารสนเทศนำเอกสาร ITA ขึ้นเผยแพร่ แต่ Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่) ไม่จำกัดขอบเขตในการ ^{ไม่จำกัดขอบเขตในการ} ~~ทำงาน~~ ^{ใช้งาน} สามารถเข้าผ่านเครือข่ายทั้งภายในหน่วยงาน และเครือข่ายส่วนตัว ไม่จำกัดระยะเวลาในการเผยแพร่ไฟล์เอกสาร ITA

4. มีการเก็บแบบสอบถามจากผู้ใช้งานจริง จำนวน 10 คน ในเรื่องของความสะดวก รวดเร็ว และการเข้าถึงการใช้งาน เป้าหมายความพึงพอใจในการใช้งาน 4 คะแนน ขึ้นไป ^{โอเคในเกณฑ์}

- ผลลัพธ์ที่ได้จากการเก็บแบบสอบถาม จากผู้ใช้งานจริง จำนวน 10 คน
- ความพึงพอใจ 4 คะแนน จำนวน 1 คน และความพึงพอใจ 5 คะแนน จำนวน 9 คน

9. หลังจากทดลองการใช้งานระบบใหม่ช่วยลดระยะเวลาในการอัปโหลดเอกสาร รวมถึงความซ้ำซ้อนจากระบบเก่ามากน้อยเพียงใด

คำตอบ 10 ข้อ



10. บทเรียนที่ได้รับ :

การพัฒนากระบวนการเผยแพร่เอกสารออนไลน์ Ban Sang ITA (รูปแบบใหม่) ส่งผลให้กระบวนการดำเนินงานมีความกระชับและลดภาระให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด อีกทั้งยังเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงการใช้งาน พร้อมทั้งยังเป็นจุดเริ่มต้นในการยกระดับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนางานให้มีคุณภาพและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

11. การติดต่อกับทีมงาน :

นางสาวจุฑาทิพย์ มะเหศวร โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล jutatip-mhs@moph.go.th