



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑/๑๒๐๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้ประมาณการและขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุงของโรงพยาบาลบ้านสร้าง) เพื่อใช้ กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด สอดคล้องกับการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

เรียน นพ สสจ

ด้วยรพ บ้านสร้าง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เงินบำรุงของโรงพยาบาลบ้านสร้าง เพื่อใช้กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

๓๕/๙
(นางนันทพร ไชยเทพ)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ
๑๕

(นางอรรรัตน์ จันทร์เพ็ญ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๕๐๑.๒/๑๒๐๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔


เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เงินบำรุงโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง


ด้วยโรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้ประมาณการและขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยแจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบเสนอขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ กำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด สอดคล้องกับการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติแผนฯ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ


(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)
นักวิชาการพัสดุ

รณรัตน์
(นางสาวรณรัตน์ แซ่กือ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


(นายชวลิต ศรีสมพจน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง