



## บันทึกข้อความ

MOIT 4-3-1

MOIT 2-18-3  
2/10/2565

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/๔๗๑

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ได้ประกาศเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหัวข้อการประเมิน MOIT๔ ข้อ ๒. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.๑ งบลงทุนทุกไตรมาส ๒.๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาสและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. งบลงทุน (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานในสังกัด ซึ่งให้โรงพยาบาลบ้านสร้างเป็นหน่วยงานประสานงาน อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ด้านสถานที่ เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ

๒. งบลงทุน รายการงบประมาณบริหารเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี ๒๕๖๕ (งบค่าเสื่อม สปสช.) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริการออนไลน์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งได้จัดเตรียมแผนเสนอขออนุมัติของงบประมาณ โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี ได้แจ้งให้นำเสนอของบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานในสังกัด ซึ่งโรงพยาบาลบ้านสร้าง เป็นหน่วยงานประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน ด้านสถานที่ เอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานสถานะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ

๓. งบดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง รายละเอียดดังเอกสารแนบตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

๗๕๖๕

(นางสาววรรวิสัย แซ่กือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป