



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๓๒๗ ๑๒๓๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/ ๔๗๒

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รอบ ๖ เดือน ตามแบบ สขร.๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านสร้าง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รอบ ๖ เดือน ตามแบบ สขร.๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง รายละเอียดดังเอกสารแนบตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบ ๖ เดือน ตามแบบ สขร.๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง <http://bansanghospital.work/> >ข่าวสาร>-ข่าวประชาสัมพันธ์ และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อไป

(นางสาวแสงมณี เอี่ยมสำอางค์)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาววรรวิทย์ แซ่กือ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง