

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't)
โรงพยาบาลบ้านสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส	๑. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดอบรมตามโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลบ้านสร้าง
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม
- จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- จัดอบรมโครงการอบรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง พัฒนาให้มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลบ้านสร้าง ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- เผยแพร่ปฏิญญาคุณธรรม ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาล ประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- จัดประชุมติดตามผลทุก ๖ เดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของโรงพยาบาล

๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	๑. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม	๒. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๓. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ทราบ



(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง

Handwritten signature in blue ink

(นางสาวรวิไล แซ่ก้อ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน