



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านสร้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร ๐ ๓๗๒๗ ๑๒๓๘ ต่อ ๑๐๔

ที่ ปจ ๐๐๓๓.๔๐๑.๒/๑๖๕๐

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบ สขร.๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๙ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙) และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านสร้าง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบ สขร.๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๙ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง รายละเอียดดังเอกสารแนบตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบ สขร.๑ (เดือนเมษายน ๒๕๖๙ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านสร้าง <http://bansanghospital.work/>ข่าวสาร>ข่าวประชาสัมพันธ์> และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาล เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อไป

(นางสาวธีรรัตน์ กองทอง)
นักวิชาการพัสดุ
เจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

(นายชวลิต ศรีสมพจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านสร้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

(นางสาววิศรา ใจฉลาด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่